



BELEIDSPLAN 2025–2026

Stichting DIPCInternational

Dutch Indonesian Project Consultants International

1. Algemene Gegevens van de Stichting

Naam stichting:	Stichting DIPCInternational (Dutch Indonesian Project Consultants International)
Afkorting:	Stichting DIPCI
Statutaire naam:	Stichting DIPCI
RSIN-nummer:	865698788
Rechtsvorm:	Stichting
Datum oprichting:	4 oktober 2023
Vestigingsplaats:	Burgh-Haamstede, Nederland
KvK-nummer:	91568994
Website:	www.dipcinternational.com
E-mailadres:	info@dipcinternational.com

2. Inleiding

Stichting DIPCInternational is opgericht op 4 oktober 2023 en notarieel geregistreerd in Nederland. Na de oprichting is de stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en aangemeld bij de Belastingdienst.

Hoewel de stichting formeel sinds oktober 2023 bestaat, zijn de operationele werkzaamheden feitelijk gestart in maart 2025. De oorzaak van deze vertraging lag in de langdurige procedure voor het verkrijgen van een zakelijke bankrekening voor de stichting als gevolg van aangescherpte bancaire regelgeving en controles voor stichtingen.

In het kader van de ANBI-regeling (Algemeen Nut Beogende Instelling) publiceert Stichting DIPCInternational dit beleidsplan op haar eigen website.

Stichting DIPCInternational

RSIN: 865698788

Website: www.dipcinternational.com

Op 30 april 2025 heeft de stichting officieel een aanvraag ingediend voor de ANBI-status. Op 7 mei 2025 ontving de stichting een verzoek van de Belastingdienst Eindhoven om aanvullende documenten aan te leveren, waaronder:

- beleidsplan;
- huishoudelijk reglement;
- vermelding van RSIN-nummer;
- projectenoverzicht;
- aangepaste website- en briefgegevens.

Dit beleidsplan voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld door de Belastingdienst voor ANBI-instellingen.

3. Missie

Stichting DIPCInternational heeft als missie het bevorderen van culturele, maatschappelijke, educatieve en internationale samenwerking tussen Indonesië, Nederland en andere betrokken landen.

De stichting zet zich in voor:

- het versterken van internationale relaties;
 - het behouden van cultureel erfgoed;
 - het stimuleren van maatschappelijke ontwikkeling;
 - het ondersteunen van kennisuitwisseling en samenwerking.
-

4. Visie

De stichting streeft naar duurzame internationale samenwerking waarin cultuur, geschiedenis, educatie en maatschappelijke ontwikkeling bijdragen aan wederzijds begrip en langdurige verbindingen tussen Indonesië, Nederland en andere internationale partners.

De stichting wil een professioneel internationaal platform zijn voor samenwerking, advisering en maatschappelijke projecten.

5. Doelstellingen

De stichting heeft ten doel en of de ambitie:

- het bevorderen van samenwerking tussen Indonesië en Nederland;
- het ondersteunen van maatschappelijke, culturele en educatieve projecten;
- het behouden en beheren van cultureel erfgoed, mede vanuit de historische relatie sinds de VOC-periode;
- het stimuleren van internationale kennisuitwisseling;
- het organiseren van bijeenkomsten, seminars en eventueel workshops en culturele activiteiten;
- het adviseren en begeleiden van internationale projecten;
- het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

6. Doelgroepen

Stichting DIPCInternational richt zich op:

- overheidsinstellingen;
- maatschappelijke organisaties;
- bedrijven en ondernemers;
- culturele instellingen;
- onderwijs- en kennisinstellingen;
- vrijwilligers;
- internationale samenwerkingspartners;
- fondsen en donateurs.

De stichting fungeert als verbindende schakel tussen partijen in Indonesië, Nederland en andere landen.

7. Activiteiten en Projecten

Stichting DIPCInternational (Dutch Indonesian Projects Consultants) ondersteunt en verbindt bedrijven, maatschappelijke organisaties en overheidsinstanties uit Indonesië en Nederland bij gezamenlijke projecten.

De samenwerking kan plaatsvinden op:

- business-to-business niveau;
- government-to-government niveau;
- publiek-private samenwerking.

De projecten hebben een:

- maatschappelijk karakter;
- cultureel karakter;
- educatief karakter;
- economisch ondersteunend karakter.

De stichting streeft ernaar de relatie tussen Indonesië en Nederland duurzaam te behouden en verder te versterken.

De werkzaamheden van de stichting bestaan onder andere uit:

- deskundig advies;
- consultatie en begeleiding;
- projectondersteuning;
- promotiewerkzaamheden;
- netwerkontwikkeling;
- ondersteuning van maatschappelijke projecten;
- internationale samenwerking.

8. Lopende en Toekomstige Projecten

De stichting verwacht de komende jaren meerdere internationale samenwerkingsprojecten te begeleiden.

Vanuit Indonesië bestaat een groeiende vraag naar expertise en ondersteuning bij:

- infrastructuurprojecten;
- maatschappelijke projecten;
- culturele samenwerkingsprojecten;
- promotie- en adviestrajecten.

Een van de eerste voorbereidingsprojecten betreft ondersteuning en advisering bij de voorbereidende fase van een transit havenproject.

De stichting zal hierbij optreden als onafhankelijke adviseur en verbindende organisatie tussen betrokken partijen.

9. Lengte en Geldigheidsduur Beleidsplan

Dit beleidsplan geldt voor de periode 2025–2026.

Vanwege de latere operationele start van de stichting heeft het bestuur besloten de looptijd van het beleidsplan met één jaar te verlengen.

Na afloop van deze periode zal het beleidsplan worden geëvalueerd en waar nodig aangepast aan:

- nieuwe projecten;
 - financiële ontwikkelingen;
 - organisatorische veranderingen;
 - wettelijke verplichtingen.
-

10. Fondsenwerving

De stichting verkrijgt inkomsten uit:

- donaties;
- giften;
- sponsoring;
- subsidies;
- fondsen;
- bijdragen van samenwerkingspartners;
- advies- en consultwerkzaamheden;
- opbrengsten uit activiteiten en evenementen.

Alle inkomsten worden besteed aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.

11. Beheer van het Vermogen

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur.

De stichting:

- voert een transparante administratie;
 - beheert inkomsten en uitgaven zorgvuldig;
 - houdt bankrekeningen uitsluitend op naam van de stichting;
 - gebruikt middelen uitsluitend voor de statutaire doelstellingen;
 - houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de werkzaamheden.
-

12. Besteding van het Vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden besteed aan:

- maatschappelijke projecten;
- culturele activiteiten;
- educatieve projecten;
- advies- en projectkosten;
- communicatie en promotie;
- administratiekosten;
- internationale samenwerking;
- behoud van cultureel erfgoed.

Er worden geen winsten uitgekeerd aan bestuurders of derden.

13. Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Bestuursleden hebben uitsluitend recht op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten en eventuele niet-bovenmatige vacatiegelden, conform de ANBI-richtlijnen.

14. Samenstelling Bestuur

Het bestuur van Stichting DIPCIInternational bestaat uit minimaal:

- een voorzitter;
- een secretaris;
- een penningmeester.

Het bestuur van Stichting DIPCI bestaat momenteel uit:

- Voorzitter: Ir. Jan.C. Hogendoorn
- Secretaris: Ing. Rob Andreas.
- Penningmeester: Ing. Rob Andreas

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- het beleid;
 - financiële controle;
 - uitvoering van projecten;
 - naleving van wettelijke verplichtingen;
 - transparantie richting donateurs en instanties.
-

15. Administratie en Transparantie

De stichting voert een deugdelijke administratie waarin onder andere worden bijgehouden:

- inkomsten en uitgaven;
- ontvangen donaties;
- bankafschriften;
- projectadministratie;
- vergaderingen en besluiten;
- jaarverslagen en financiële verantwoording.

De stichting publiceert de wettelijk verplichte gegevens conform de ANBI-richtlijnen op haar website.

16. Website en Publicatieplicht

Via de website van de stichting worden gepubliceerd:

- naam van de stichting;
- RSIN-nummer;
- contactgegevens;
- doelstelling;
- bestuurssamenstelling;
- beleidsplan;
- beloningsbeleid;
- financiële verantwoording;
- activiteiten en projecten.

Website: www.dipcinternational.com

E-mail adres: info@dipcinternational.com

17. Slotverklaring

Stichting DIPCInternational wil zich ontwikkelen tot een professioneel internationaal platform voor maatschappelijke, culturele en educatieve samenwerking tussen Indonesië, Nederland en andere internationale partners.

De stichting werkt vanuit maatschappelijke betrokkenheid, transparantie en duurzaamheid en beoogt hiermee het algemeen nut te dienen overeenkomstig de ANBI-richtlijnen van de Belastingdienst.